

# EUROPÄISCHES LEBENS-LAUF-MUSTER



## ANGABEN ZUR PERSON

Name **TONNER, Michael**  
Adresse **Hans-Böckler-Straße 57, D-55128 Mainz**  
Telefon **(49-6131) 32 67 81**  
Fax **(49-6131) 9 20 77 89**  
E-Mail **Michael.Tonner@web.de**

Staatsangehörigkeit Deutsch  
Geburtsdatum 06.12.1971

## BERUFSERFAHRUNG

- Datum (von – bis) 01.01.2005 – derzeitig: Vertraulich
- Name und Adresse des Arbeitgebers Vertraulich
- Tätigkeitsbereich oder Branche IT - Beratungs- und -Dienstleistungsunternehmen
- Beruf oder Funktion Senior Consultant, Project Manager
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
  - Leitung von Projekten bei verschiedenen Kunden (Autovermietung, Automobilherstellung, Kreditversicherung)
  - PreSales-Aktivitäten
  - Teamführung
  - Unterstützung übergreifender Planungen
  
- Datum (von – bis) 01.09.1998 – 31.12.2004
- Name und Adresse des Arbeitgebers Atos Origin, Robert-Koch-Straße 13, 55124 Mainz
- Tätigkeitsbereich oder Branche Tel.: (49-6131) 555 – 0, Fax: (49-6131) 555 – 2555
- Beruf oder Funktion IT - Beratungs- und -Dienstleistungsunternehmen
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Projektleiter
  - Leitung von Projekten im Content Management und Document Management Umfeld (z.B. Web, Client/Server, DB) mit direktem Kundenkontakt (Chemie)
  - Projekte mit z.B. Documentum
  - Ausbildungsleitung der Auszubildenden an zwei Standorten
  - Technische Administration des internen Document Management Systems
  
- Datum (von – bis) 01.01.1996 – 31.07.1998
- Name und Adresse des Arbeitgebers CSC Ploenzke AG, Valoisplatz 2, 26382 Wilhelmshaven
- Tätigkeitsbereich oder Branche Tel.: (49-4421) 94 79 – 0, Fax: (49-4421) 94 79 – 100, E-Mail: hgrube@csc.com
- Beruf oder Funktion IT - Beratungs- und -Dienstleistungsunternehmen
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Administration / Entwicklung + Praxissemester
  - Administrationsunterstützung
  - Programmierung kleinerer Programme zur Unterstützung der Stundenerfassungsumgebung; Unterstützung bei Marine-Projekten

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis) 25.02.2004
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Vertraulich
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung (Inhouse – Schulung)
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Business Management System (Qualität und Prozesse, Prozessmanagement, Umsetzung der Norm DIN EN ISO 9001:2000, Audit und Zertifizierung)
  
- Datum (von – bis) 03/2003
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Documentum Inc., Unterhaching/Taufkirchen
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Documentum D5 – Deltatraining
      - Technischer Überblick
      - Neuheiten und deren Einsatzgebiete
      - Vorteile und Umsetzung
  
- Datum (von – bis) 20.06.2002 – 22.06.2002, 31.01.2002 – 02.02.2002, 04.10.2001 – 06.10.2001
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Hamburger Team, Bad Zwischenahn
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Ganzheitliches Projektmanagement – Baustein 3 bis 3
      - Teamentwicklung
      - Teamrollen
      - Teamführung
      - Motivation und Selbstverantwortung
    - Ganzheitliches Projektmanagement – Baustein 2 von 3
      - Kommunikation und Verhandlungsführung
    - Ganzheitliches Projektmanagement – Baustein 1 von 3
      - Projektarbeit und Projektmanagement
  
- Datum (von – bis) 15.05.2002 – 16.05.2002 und 22.05.2002 – 24.05.2002
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Freund + Dirks, 61276 Weilrod
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung (Inhouse – Schulung)
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
      - C# - Grundlagen und
      - Visual Studio .NET: theoretischer Einstieg + Praxis Workshop
  
- Datum (von – bis) 06.12..2001 – 07.12.2001
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Vertraulich
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung (Inhouse – Schulung)
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
      - Workshop Aufwandsschätzung (Schätzansätze, Vereinfachtes Schätzverfahren, Durchführen von Schätzungen, Rahmenbedingungen)
  
- Datum (von – bis) 25.06.2001 – 27.06.2001
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Schöll, Frankfurt
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung
    - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Projektmanagement mit MS Project
  
- Datum (von – bis) 29.11.2000 – 01.12.2000
  - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Documentum Inc., Unterhaching/Taufkirchen
  - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten Lehrgang / Fortbildung

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul>	Developing Web Applications
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Vertraulich
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Lehrgang / Fortbildung (Inhouse – Schulung) HTML, JavaScript, XML Grundlagen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	1998 und 03.04.2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Industrie- und Handelskammer (IHK), Oldenburg
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Lehrgang / Fortbildung Ausbilderprüfung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	22.09.1999 – 24.09.1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Trivadis GmbH, Stuttgart
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Lehrgang / Fortbildung SQL für Fortgeschrittene
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	12.07.1999 – 16.07.1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Documentum Inc., Unterhaching/Taufkirchen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Lehrgang / Fortbildung Documentum 4i Technical Training
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	07.09.1998 – 11.09.1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Sybase, Frankfurt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Lehrgang / Fortbildung Fast Track to PowerBuilder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	01.09.1994 – 29.06.1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Fachhochschule Wilhelmshaven
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Studium Wirtschaftsingenieurwesen, Fachrichtung Softwareengineering Diplom-Wirtschaftsingenieur (FH), Note (“gut”)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	01.08.1992 – 25.05.1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Fachoberschule BBS I Wilhelmshaven
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Fachhochschulreife, Abschluss „gut“
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (von – bis)</li> </ul>	01.08.1989 – 24.06.1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</li> </ul>	Förderanlagen und Maschinenbau, Banter Weg 7, 26389 Wilhelmshaven
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</li> </ul> </li> </ul>	Berufsausbildung zum Industriekaufmann Industriekaufmann

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

MUTTERSPRACHE

DEUTSCH

SONSTIGE SPRACHEN

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

ENGLISCH

GUT

GUT

GUT

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Teamgeist erworben durch mehrjährige berufliche Erfahrung und sportliche Aktivitäten (Fußball, Tennis, Badminton)
- Freundlicher Umgang mit Kunden erworben durch häufige Kundenkontakte
- Motivation der Teammitglieder erworben durch Trainings und der beruflichen Arbeit

ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Projektleitung im Content Management und Document Management Umfeld mit Kundenkontakten
- Projektleitung in verschiedensten Projekten mit verschiedensten technischen und fachlichen Aufgaben sowie Rahmenbedingungen mit verschiedensten Teamgrößen und starker Einbeziehung der Kunden
- Schnelle Einarbeitung in fachliche Aufgaben und Strukturen von Kunden
- Führung und Koordinierung von Projektteams erworben durch Trainings und der beruflichen Arbeit
- Strukturierung/Organisation von Projektdaten und Projektinformationen anhand von Qualitätsnormen (ISO 9001:2000)

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Kenntnisse

- Server/Betriebssysteme: Microsoft Windows NT/2000/2003, UNIX, heterogene Systemarchitekturen
- Datenbanksysteme: Oracle, MS Access, (MS SQL Server)
- Kommunikation: TCP/IP Sockets, HTTP
- Programmiersprachen: C/C++, PowerBuilder, Visual Basic, Docbasic, Documentum Foundation Classes (DFC), HTML, Javascript, Visual Basic .NET, (C#)
- Modellierung: ER - Modelle (z.B. ERWin)
- Projektplanung und -unterstützungstools jeglicher Art: z.B. MS Project, Clarity/Open Worksbench, Mercury TestDirector (HP), Bugzilla
- Produkte als Systemgrundlage: Documentum (Document Management System), Selligent (CRM)

erworben sowohl in Schulungen als auch während der beruflichen Tätigkeit und während des Studiums.

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Hobbys: Tennis, Badminton, Squash, Schwimmen

FÜHRERSCHEIN(E)

Klasse B